

IT supportere til softwaresupport

IT-Supportere til systemsupport i vores fælles Supportcenter

Motiveres du af at hjælpe andre og trives du med at være i dialog med kunderne det meste af dagen?

Har du lyst til at blive en del af en virksomhed i udvikling – og et Supportteam, der står midt i en spændende rejse, hvor vi løfter vores service, samarbejde og kvalitet til et nyt niveau?

Så er stillingen som IT-supporter hos NOVAX måske noget for dig.

Om rollen:

Du bliver en del af vores Customer succes afdeling, der supporterer alle vores produkter på tværs af organisationen.

Selvom vi arbejder med forskellige systemer og forskellige kundetyper, arbejder vi mod et fælles mål. At tilbyde effektiv, professionel og datadrevet support, der skaber gode kundeoplevelser, en sammenhængende support. og hvor vi på sigt kan hjælpe hinanden på tværs af produkterne.

Din vigtigste opgave bliver at hjælpe vores kommunale kunder i Den Kommunale Sundhedstjeneste og på PPR-området med deres udfordringer og spørgsmål. Det sker primært via telefonisk og skriftlig software-support, hvor du guider og rådgiver kunderne, præcis når de møder et problem.

Du vil også dykke ned i mere komplekse supportsager, og i samarbejde med vores systemkonsulenter sikre, at vi finder den bedste løsning – eller eskalere sagen, hvis der er behov. Med udgangspunkt i kundernes henvendelser vil du desuden bidrage til at udvikle og forbedre vores vejledninger, undervisningsmaterialer og interne arbejdsgange. Vi arbejder aktivt med data for løbende at optimere vores arbejdsgange og skabe merværdi – både for kunderne og for NOVAX som helhed.

Din profil

Du har måske en baggrund som administrativ medarbejder, IT-supporter, sundhedsplejerske, sygeplejerske, pædagog eller lignende. Alternativt har du erfaring med telefonisk og skriftlig kundeservice.

Det vigtigste er, at du brænder for at hjælpe andre og trives med at tale med kunder i løbet af dagen. Du har flair for IT, lærer hurtigt nyt og kan sætte dig ind i forskellige systemer.

Du er tydelig og præcis i din kommunikation – både mundtligt og skriftligt – og du arbejder struktureret og ansvarsbevidst. Du er nysgerrig, tålmodig og god til at bevare overblikket, selv når der er travlt.

Flydende dansk i skrift og tale er en forudsætning.

Hvad skal du lykkes med?

Din fornemmeste opgave er, sammen med teamet, at fastholde og videreudvikle vores høje kundetilfredshed.

Samtidig skal du bidrage til, at vi bliver mere datadrevne og arbejder endnu mere effektivt – blandt andet ved at hjælpe kunderne til større indsigt og forståelse af systemerne og ved at bidrage med forbedringsforslag baseret på din viden fra supporten.

Om stillingen:

Du bliver den ene af to dedikerede IT-supportere i teamet omkring vores kommunale systemer, men vores supportteam består af i alt 7 medarbejdere, som supporterer vores forskellige produkter. Arbejdsstedet er på NOVAX' hovedkontor i Lystrup ved Aarhus, hvor du får en fast arbejdsplads. Vi tilbyder fleksibilitet i forhold til hjemmearbejde, men hovedparten af arbejdet foregår på kontoret, hvor vi sikrer tæt sparring og fælles læring.

Stillingen er en fuldtidsstilling med arbejdstid i tidsrummet 8.00 – 16.00, med fleksibilitet efter behov

Hvad tilbyder vi?

Hos NOVAX får du et stærkt fagligt fællesskab, hvor vi hjælper hinanden og deler viden på tværs.

Du får mulighed for at udvikle dig både fagligt og personligt, og du bliver en del af en kultur med frihed under ansvar, højt humør og fokus på kvalitet.

Vi arbejder målrettet med at forbedre vores processer og service gennem data, erfaring og dialog – og du får en vigtig rolle i den fortsatte udvikling af Supporten i NOVAX.

Hvem er vi

NOVAX A/S er en dansk, familieejet IT-virksomhed med ca. 100 ansatte. Vi har leveret journalsystemer til den danske sundhedssektor i mere end 30 år og har, dengang som nu, fokus på faglighed, et højt serviceniveau og en konstant lyst til at optimere NOVAX-systemerne for vores kunder. Vores kultur er præget af et stærkt kollegialt sammenhold og en uformel tone.

Læs mere om os på www.novax.dk/om-novax/.

Der er ansøgningsfrist mandag d. 24. november kl. 12.00. Der afholdes 1. samtaler d. 26. og 27. november.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Customer Succes Director Christian Boesen via mail på chbo@novax.dk eller på 87 424 442.